

Reglement projectondersteuning door en voorde Stichting Idee in Uitvoering

Algemeen

Het Bestuur van de Stichting Idee in Uitvoering (hierna genoemd 'de Stichting') beoordeelt in haar reguliere vergaderingen aanvragen voor ondersteuning van ideeën (hierna genoemd 'projecten'¹) voorgedragen door inwoners (of hun van vertegenwoordigers) van de gemeente Ede.

Financiering

De Stichting is in principe niet de enige financier van een project: zij werkt altijd aanvullend op andere fondsen en middelen.

Bij voorkeur geeft de Stichting een eerste financieel zetje bij de start of een laatste duwtje in de vorm van een bijdrage, die het project definitief mogelijk maakt.

Als het project een voorziening betreft die volledig door anderen gefinancierd kan of behoort te worden en/of normaliter tot de verantwoordelijkheid van de gemeente Ede, woningcorporatie e.d. behoort, wijst de Stichting in principe de aanvraag voor een bijdrage af.

De Stichting kan een tijdelijke garantie verlenen voor een maximum bijdrage.

Indien inwoners bij herhaling een aanvraag indienen beoordeelt de Stichting deze als een nieuwe aanvraag.

De Stichting bewaakt nauwlettend een evenwichtige verdeling van het beschikbare jaarbudget, met in achtneming van de hieronder genoemde doelstellingen, criteria en sub-criteria.

Doelstellingen

De Stichting heeft haar doelstellingen in statuten vastgelegd:

1. het bevorderen van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving in de gemeente Ede
2. het bevorderen van de sociale samenhang in de gemeente Ede

De Stichting steunt projecten die aan doelstelling 1, 2 of beide bijdragen.

Draagt het project niet bij aan minimaal 1 doelstelling dan wijst de Stichting de aanvraag af.

Criteria

De Stichting hanteert bij de beoordeling van aanvragen, die minimaal aan 1 hierboven genoemde doelstelling voldoen, de volgende criteria:

- a) het project is altijd een initiatief van inwoners van de gemeente Ede
- b) het project bevordert betrokkenheid en participatie van inwoners van de gemeente Ede bij hun medebewoners en/of hun omgeving en met/tussen verenigingen en/of stichtingen die gevestigd en werkzaam zijn in de gemeente Ede
- c) bij het project zijn meerdere (groepen) inwoners betrokken die zich belangeloos inzetten
- d) aanvragers van een bijdrage aan een project zijn medeverantwoordelijk voor de realisatie
- e) aanvragers van een bijdrage zorgen (in eigen beheer of uitbesteed aan derden) waar dat noodzakelijk is voor onderhoud en instandhouding van het resultaat van het project

¹ waar project genoemd wordt, wordt ook activiteit, evenement, voorziening e.d. bedoeld

- f) het project is niet of moeilijk te realiseren zonder bijdrage van de Stichting
- g) informatie over de aanvraag van een bijdrage moet helder en compleet zijn, eventueel na aanvulling op aanvraag van de Stichting
- h) het project sluit niemand uit op grond van ras, geloof, gender, leeftijd, kleur, afkomst, nationaliteit, beperking etc. De Stichting streeft naar een inclusieve gemeente Ede, waarin iedereen meetelt en meedoet.

Sub-criteria

Projectaanvragen die niet aan één of meer van de hierboven vermelde criteria voldoen kunnen mogelijk toch voor een bijdrage in aanmerking komen. Hiervoor weegt de Stichting onder meer de volgende sub-criteria mee :

1. het project valt binnen de maatschappelijke sectoren sport, cultuur, veiligheid, recreatie, zorg en/of draagt bij aan kwaliteit van de woon- en leefomgeving
2. het project betreft achterstandsgroepen
3. er is specifiek aandacht voor duurzaamheid
4. er is sprake van inzet van eigen vermogen en/of zelfwerkzaamheid

Werkwijze

Aanvragen voor een financiële bijdrage kunnen ingediend worden door het daarvoor bestemde aanvraagformulier volledig ingevuld in te sturen, bij voorkeur via de website van de Stichting. Aanvragers voegen daar een heldere begroting en uitgebreide beschrijving van het project bij. De Stichting bevestigt de ontvangst van de aanvraag en beoordeelt deze aan de hand van beschreven doelstellingen, criteria en sub-criteria.

Aanvullende informatie kan noodzakelijk zijn voor de definitieve beoordeling van de aanvraag; in dat geval neemt de Stichting daarover contact op met de aanvrager.

Na beoordeling door het Bestuur informeert de secretaris de aanvrager of en tot welk bedrag een bijdrage is toegekend. En vervolgens:

- ondertekenen beide partijen de overeenkomst waarin de toegekende financiële bijdrage wordt vastgelegd, evenals de motivatie voor de toekenning
- staan in de overeenkomst ook de verplichtingen tot verantwoording van de besteding van het toegekende bedrag en het tonen van het gerealiseerde project door de aanvrager beschreven
- is aanvrager gehouden, indien men via media aandacht voor het project genereert, een vermelding over de steun van de Stichting toe te voegen. Hiervoor is een logo beschikbaar.
- worden ook afspraken schriftelijk vastgelegd over de (gedeeltelijke) restitutie van de bijdrage, indien het project niet of gedeeltelijk uitgevoerd wordt of indien het project niet (meer) voldoet aan de doelstelling(en) of criteria op grond waarvan de bijdrage is toegekend.
- geldt een termijn van 12 maanden waarbinnen het project gerealiseerd moet zijn; uitstel moet altijd gemeld worden, om verlenging van deze termijn mogelijk te maken.
De toegekende bijdrage vervalt als men de Stichting niet binnen de termijn van 12 maanden mededeelt dat men deze termijn gaat overschrijden.
- stuurt de aanvrager na afronding van het project de verantwoording en eindafrekening naar de Stichting, vergezeld van het ingevulde evaluatieformulier, dat te vinden is op de website van de Stichting.

Vaststelling van het reglement

Dit reglement is door het Bestuur van de Stichting Idee in Uitvoering vastgesteld in de bestuursvergadering van 13 januari 2025.